

Week	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>
Jaar	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>



Opdrachtgever:	Project:
----------------	----------

**Verantwoording uren**

Dag	Datum	Gewerkte uren	Overuren .....%	Overuren .....%	Reisuren	Vakantie/ bijz.verlof	Ziekte uren	Feestdag
MA								
DI								
WO								
DO								
VR								
ZA								
ZO								
Totaal								

De opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden zijn bekend en van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Voor akkoord gewerkte uren / kwaliteit van het geleverde werk:

Datum

\_\_\_\_\_  
 Bedrijfsstempel / Handtekening opdrachtgever \_\_\_\_\_  
 Naam tekenbevoegde

**Verantwoording kilometers** (op basis van Google maps en postcode (PC) registratie)

Dag	Datum	Van (PC)	Naar (PC)	Afstand (km)	Van (PC)	Naar (PC)	Afstand (km)	Totaal (km)
MA								
DI								
WO								
DO								
VR								
ZA								
ZO								
Totaal								

**Bijzonderheden**

Ik bevestig dat bovenstaande uren en kilometers correct zijn ingevuld.

\_\_\_\_\_  
 Naam / Handtekening medewerker \_\_\_\_\_  
 Datum

**AUB de getekende urenstaat uiterlijk op maandag voor 12.00 uur mailen naar uren@tecline.com**