

## Algemene Voorwaarden TecLine GmbH

### § 1 Vergunning

1. TecLine GmbH is in het bezit van de vergunning voor detachering conform § 1 van de wet op de bedrijfsmatige detachering (AÜG) en de vergunning voor bemiddeling conform § 291 en § 294 van de SGB III (wet op de sociale zekerheid). Op basis hiervan stelt TecLine GmbH zijn medewerkers beschikbaar aan opdrachtgever.
2. Voor alle contracten met TecLine GmbH gelden de Algemene Voorwaarden (AGB) van TecLine GmbH met uitsluiting van daarmee in tegenspraak zijnde voorwaarden van de klant. In geval van twijfel dient de aanvang van de werkzaamheden door de medewerker van TecLine GmbH bij de opdrachtgever als erkenning van de geldigheid van deze Algemene Voorwaarden te worden beschouwd.

### § 2 Contractuele relaties

1. TecLine GmbH is werkgever van de medewerkers conform de voorschriften van de AÜG met de daaruit voortvloeiende rechten en plichten, ook in relatie tot de inlener. De uitgeleende medewerkers zijn noch gemachtigde, noch plaatsvervanger van TecLine GmbH.
2. De opzegtermijn is in het betreffende contract vastgelegd. In zoverre niet anders overeengekomen is, geldt een opzegtermijn van 5 werkdagen. Opzegging door de inlener is uitsluitend rechtsgeldig, wanneer het schriftelijk aan TecLine GmbH is meegedeeld. Het is niet rechtsgeldig, wanneer het uitsluitend aan de medewerker wordt meegedeeld.
3. De opdrachtgever mag de ingeleende werknemers uitsluitend werkzaamheden opdragen, die in het detachingscontract zijn overeengekomen. Voor deze werkzaamheden heeft de opdrachtgever zeggenschap en draagt hij de verantwoordelijkheid.
4. TecLine GmbH kan gedetacheerde medewerkers te allen tijde terugroepen, in zoverre zij tegelijkertijd worden vervangen door in alle opzichten geschikte medewerkers van TecLine GmbH. Buitengewone omstandigheden geven TecLine GmbH het recht om een verstrekte opdracht tijdelijk uit te stellen resp. geheel of gedeeltelijk van de opdracht af te zien. Schadeclaims zijn uitgesloten.
5. Aanspraak van de inlener op tewerkstelling van een met naam genoemde medewerker van TecLine GmbH bestaat niet.

### § 3 Veiligheid op het werk

(bescherming van de werknemer en diens gezondheid)

1. De opdrachtgever garandeert tegenover TecLine GmbH dat hij de verantwoordelijkheid van een werkgever jegens het gedetacheerde personeel in acht zal nemen. De opdrachtgever is verplicht om aan de algemene voorschriften ter bescherming van de werknemer, ongevallenpreventie, alsmede aan de algemene en wettelijke veiligheids-technische en arbeidstechnische regels te voldoen, EHBO-maatregelen te treffen en specifieke veiligheidsuitrustingen ter beschikking te stellen. Een eventueel noodzakelijk preventief medisch onderzoek dient eveneens door de opdrachtgever te worden uitgevoerd.
2. Het is de taak van de opdrachtgever om de medewerker op de werkplek te instrueren met inachtneming van mogelijke gevaren voor leven en gezondheid, alsmede andere bij het bedrijf horende gevaren. In zoverre de werknemer wordt blootgesteld aan invloeden van lawaai, straling of gevaarlijke stoffen, dient dit voor aanvang van de werkzaamheden te worden meegedeeld.
3. Bij arbeidsongevallen is de opdrachtgever verplicht om deze direct schriftelijk aan de verantwoordelijke ongevallenverzekering te melden conform § 193 SGB VII. Aan TecLine GmbH dient een afschrift van deze melding ter beschikking gesteld te worden.
4. TecLine GmbH en de opdrachtgever zijn het erover eens dat de binnen het bedrijf van de opdrachtgever verantwoordelijke vakmensen handelend optreden in het kader van een overkoepelende, veiligheids-technische begeleiding van de gedetacheerde medewerkers. Een kopie van de betreffende protocollen dient aan TecLine GmbH ter beschikking gesteld te worden. De opdrachtgever garandeert TecLine GmbH resp. diens gevolmachtigden een voor de begeleiding van de gedetacheerde medewerker noodzakelijk recht op toegang tot de werkplek.

### § 4 Werktijd

1. De wet op de werktijden dient stringent te worden nageleefd. De opdrachtgever is dientengevolge in principe verplicht om bij de voor hem bevoegde arbeidsinspectie een schriftelijke vergunning te verkrijgen, wanneer medewerkers van TecLine GmbH op zon- en feestdagen, alsmede meer dan 10 uur per werkdag moeten werken. Een kopie van de officiële vergunning dient onmiddellijk aan TecLine GmbH te worden doorgestuurd.
2. Omstandigheden en verdeling van de overeengekomen werktijd per week schikken zich naar de feitelijke binnen het bedrijf van de opdrachtgever.
3. Alle boven de contractueel overeengekomen werktijd gewerkte uren gelden als overuren.

### § 5 Verrekeningspercentages uurtarieven

1. Basis voor de berekening is het overeengekomen uurtarief. De toeslagen voor overuren, nachturen en gewerkte uren op zon- en feestdagen, worden als volgt in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:

> 40 tot 50 uren (Maandag-Vrijdag)	25%
Alle gewerkte uren op zaterdag	25%
Nachtturen (23.00 uur tot 6.00 uur)	25%
Alle gewerkte uren op zondag	50%
Alle gewerkte uren op feestdagen	100%

2. Wanneer meerdere toeslagen samenvallen, wordt uitsluitend de hoogste toeslag berekend.

### § 6 Plicht van trouw

1. De gedetacheerde medewerkers hebben een absolute zwijgplicht omtrent bedrijfs-aangelegenheden van de opdrachtgever.
2. De medewerker heeft een vast dienstverband bij TecLine GmbH. De opdrachtgever verplicht zich derhalve om de medewerker niet op ontoelaatbare wijze (§ 1 UWG (wet op oneerlijke concurrentie) en § 826 BGB (burgerlijk wetboek)) te werven.

Wanneer er echter een overname uit lopende contracten of direct na afloop van lopende contracten plaatsvindt, dan gelden de volgende, binnen 14 dagen door de opdrachtgever aan TecLine GmbH te betalen vergoedingen als overeengekomen, gebaseerd op het met u gesloten arbeidscontract:

- a. tijdens de eerste 6 maanden van de detachingsduur  
3 bruto maandinkomens;
  - b. tijdens de tweede 6 maanden van de detachingsduur  
2 bruto maandinkomens;
  - c. tot één maand na afloop van de detachingsduur  
1 bruto maandinkomen.
3. De opdrachtgever verplicht zich om ook na het einde van de detachering, met betrekking tot de persoonlijke gegevens van de medewerker, de bepalingen van de wet persoonsregistraties na te leven.

### § 7 Werkbriefje / Betalingen

1. De opdrachtgever is verplicht om de door de medewerkers ingediende werkbriefjes te controleren en door een bevoegd gevolmachtigde te laten ondertekenen. Wanneer de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, dan gelden de notities van de medewerker. Gerechvaardigde bezwaren van de opdrachtgever dienen binnen een week na ontvangst van de rekening te worden bewezen.
2. De door de medewerker daadwerkelijk gewerkte tijd dient in ieder geval conform contract te worden vergoed.
3. De rekeningen worden wekelijks op basis van de door de opdrachtgever ondertekende werkbriefjes opgesteld en dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Maatgevend voor de berekening is het op het detachingscontract overeengekomen aantal uren en het overeengekomen uurtarief excl. de wettelijke omzetbelasting.
4. De medewerkers zijn niet bevoegd tot incasso.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is een rente overeengekomen van 7%/jaar over het rekeningbedrag vanaf de vervaldag.

### § 8 Arbeidsconflict

Wanneer de klant is verwickeld in een arbeidsconflict, is TecLine GmbH op basis van § 11 lid 5 AÜG niet verplicht tot detachering van medewerkers. Hetzelfde geldt in geval van onuitvoerbaarheid en in geval van overmacht.

### § 9 Aansprakelijkheid

1. TecLine GmbH is ten opzichte van de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk in het kader van een verwijtbare schuld. Een verder gaande aansprakelijkheid is uitgesloten. TecLine GmbH is niet aansprakelijk voor de werkresultaten van de gedetacheerde medewerker. TecLine GmbH is niet aansprakelijk voor schade, die de medewerker naar aanleiding van zijn werkzaamheden veroorzaakt, of die voor de opdrachtgever ontstaat door te laat komen of niet op het werk verschijnen. De opdrachtgever ontslaat TecLine GmbH ook van alle eventuele schadeclaims van derden met betrekking tot de gedetacheerde medewerker.
2. TecLine GmbH stelt zorgvuldig geselecteerde en op de noodzakelijke kwalificaties gecontroleerde medewerkers aan de klant ter beschikking. Klachten over de vak-kundige kwalificaties van de medewerker dienen onmiddellijk, uiterlijk echter binnen één dag, kenbaar te worden gemaakt. In dit geval worden de eerste 4 uur niet in rekening gesteld, in zoverre er vervanging van betreffende medewerker door TecLine GmbH plaatsvindt.
3. De inlener dient zich vóór aanvang van de werkzaamheden te overtuigen van de kwalificatie van de medewerker. De aansprakelijkheid van TecLine GmbH is uitgesloten, wanneer gedetacheerde medewerkers met waardevolle voorwerpen, financiële aangelegenheden of niet overeengekomen werkzaamheden worden belast. Bovendien mogen aan de medewerkers geen betalingen of voorschotten worden gegeven.

### § 10 Verrekenen van vorderingen

De klant heeft niet het recht om rechten uit contracten met TecLine GmbH aan derden over te dragen en – voor zover uit te sluiten – rechten van retentie vanwege vorderingen op TecLine GmbH te verhalen. Verrekeningen met tegenvorderingen van de klant zijn slechts in zoverre toegestaan, als deze door TecLine GmbH schriftelijk erkend en opeisbaar of rechtsgeldig vastgesteld zijn.

### § 11 Wijzigingen / aanvullingen

Wijzigingen, aanvullingen en de opheffing ook van slechts afzonderlijke bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden dienen in schriftelijke vorm beschikbaar te zijn om rechtsgeldigheid te bezitten. Wanneer afzonderlijke regelingen uit deze Algemene Voorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn, tast dit de bestendigheid van deze Algemene Voorwaarden voor het overige niet aan. Wanneer een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden niet rechtsgeldig is, wordt deze bepaling vervangen door de actuele wettelijke regeling, die het dichtst bij het doel en betekenis van de oorspronkelijke bepaling ligt.

### § 12 Bevoegde rechtbank

Als plaats van handeling en bevoegde rechtbank voor beide contractanten is Dortmund (Duitsland) overeengekomen.